

# Anzeige über den vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes gemäß § 6 Hessisches Gaststättengesetz (HGastG)

(Diese Anzeige ist spätestens **4 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn im Ordnungsamt einzureichen!)

An die Gemeindeverwaltung Schulstraße 19 36167 Nüsttal	Eingang am: <hr/> <b>Verteiler:</b> <input type="checkbox"/> Lebensmittelüberwachung <input type="checkbox"/> Polizei <input type="checkbox"/> Finanzamt <input type="checkbox"/> Gewerbeprüfdienst <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Straßenverkehrsbehörde
<b>1. Angaben zum Veranstalter/ Anzeigenden:</b>	
Name, Vorname (natürliche Personen bzw. Vertreter von Verein/ Firma/ juristische Person)	Geburtsdatum
Anschrift	Telefon
Name Firma/ Verein/ juristische Person	<b>Tel. Erreichbarkeit während der Veranstaltung</b>
Anschrift Firma/ Verein/ juristische Person	E-Mail
<b>2. Hiermit wird folgende Veranstaltung angezeigt:</b>	
Art/ Anlass der Veranstaltung (z.B. Tanz, bunter Abend, Konzerte usw.)	
Ort der Veranstaltung bzw. des Veranstaltungsraumes (Ort, Straße, Hausnummer)	
<input type="checkbox"/> im Festzelt	<input type="checkbox"/> in Räumen
<input type="checkbox"/> im Freien	<input type="checkbox"/> atypische Gebäude, z.B. Lagerhalle, Scheune, usw.
Größe des Raumes/ des Zeltes <span style="float: right;">m<sup>2</sup></span>	<b>Hinweis zum Festzelt:</b> Festzelte ab einer Größe von 75 m <sup>2</sup> sind vor Beginn der Veranstaltung der Unteren Bauaufsichtsbehörde im Landratsamt Fulda, Wörthstraße 15 zu melden.
Am Veranstaltungsort sind folgende Toilettenanlagen (Anzahl) vorhanden/aufgestellt:	
Damen-Spültoiletten:	Herren-Spültoiletten:
Urinale/ Becken:	
<b>3. Zeitraum der Veranstaltung</b>	
Bei öffentlichen Veranstaltungen beginnt die Sperrzeit um <b>24.00 Uhr</b> und endet um <b>6.00 Uhr</b> (§ 2 Sperrzeitverordnung). Auf Antrag kann diese Sperrzeit bis auf <b>3.00 Uhr</b> verkürzt werden.	
<b>Beantragung einer Sperrzeitverkürzung:</b>	
<input type="checkbox"/> nein, Veranstaltung endet um spätestens 24 Uhr <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> ja, erforderlich gem. der unten angegebenen Zeiten</span>	
Tag	Datum
Uhrzeit (von – bis)	Voraussichtliche Teilnehmerzahl
<b>4. Einsatz von externen Dienstleistern (falls geplant)</b>	
<input type="checkbox"/> Brandsicherheitsdienst <input type="checkbox"/> Sanitätsdienst <input type="checkbox"/> Bewachungspersonal (Security) <input type="checkbox"/> externe Caterer	
<b>Hinweis:</b> Bitte die Firmen/Vereine auf der Rückseite auflisten!	
<b>5. Verabreichung von Speisen/Getränke</b>	
<input type="checkbox"/> Die Verabreichung von Speisen ist nicht vorgesehen	
Die Verabreichung folgender Speise/ Getränke ist vorgesehen:	<input type="checkbox"/> alkoholische Getränke <input type="checkbox"/> alkoholfreie Getränke
<input type="checkbox"/> Speisen:	_____
Ort, Datum	Unterschrift d. Veranstalters / der für die Veranstaltung verantwortl. Person

# Anhang zur Veranstaltung vom \_\_\_\_\_

<b>1. Brandsicherheitsdienst</b>	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
<b>2. Sanitätsdienst</b>	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
<b>3. Bewachungspersonal</b>	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
<b>4. externe Caterer</b>	
Dienstleister	
Anzahl der eingesetzten Personen mit Tätigkeit	
Verantwortliche Person vor Ort	
Erreichbarkeit	
Ort, Datum	Unterschrift d. Veranstalters / der für die Veranstaltung verantwortl. Person